

# 水库防洪调度监督检查指导手册

## (2023 年版)

监督司 防御司



# 目 录

<b>第一章 总则</b> .....	1
一、监督检查范围和事项.....	1
二、职责分工.....	1
三、主要依据.....	1
<b>第二章 检查流程及各环节要求</b> .....	3
一、查前准备.....	3
二、现场检查.....	3
三、问题认定.....	4
四、信息报送.....	4
五、问题整改.....	4
六、责任追究.....	4
<b>第三章 检查内容、方式方法和主要依据</b> .....	6
一、调度方案制定、批复、备案.....	6
二、调度指令下达.....	10
三、调度执行.....	15
四、调度信息发布和报送.....	18
五、调度信息记录.....	20
六、其他问题.....	23
<b>第四章 有关要求</b> .....	26
<b>第五章 后评价及归档</b> .....	28

一、后评价.....	28
二、归档.....	28

## 第一章 总则

为指导水库防洪调度监督检查工作开展,细化和规范监督检查各环节的规定动作和工作标准,编写本指导手册。

本指导手册适用于水利部及其流域管理机构组织开展的大型水库、重要中型水库(水电站)防洪调度监督检查工作。地方水行政主管部门可参照执行。

### 一、监督检查范围和事项

监督检查范围主要包括:具有防洪功能的大型水库和重要中型水库(水电站)。

监督检查事项主要包括:调度方案制定批复备案、调度指令下达、调度执行、调度信息发布和报送、调度信息记录、其他问题等6大方面25个问题。

### 二、职责分工

水利部负责组织指导水库防洪调度监督检查工作。

水利部水利监督工作领导小组办公室(以下简称部监督办)、流域管理机构依据职责和水利部授权,负责具体组织开展监督检查。

### 三、主要依据

#### (一) 法律法规

《中华人民共和国水法》《中华人民共和国防洪法》《中华人民共和国防汛条例》《中华人民共和国抗旱条例》

#### (二) 部门规章

《水文站网管理办法》（水利部令第 44 号）

（三）规范性文件

《综合利用水库调度通则》（水管〔1993〕61号）、《水利工程防洪抗旱调度运用监督检查办法（试行）》（水防〔2020〕131号）、《大中型水库汛期调度运用规定（试行）》（水防〔2021〕189号）

## 第二章 检查流程及各环节要求

按照监督检查“查、认、改、罚”工作环节，水库防洪调度监督检查主要工作流程为：查前准备、现场检查、问题认定、信息报送、问题整改、责任追究。

### 一、查前准备

#### 1. 制定工作方案

关键点：明确检查对象、检查时间、检查人员、工作安排、工作要求等。

#### 2. 细化检查计划

关键点：确定每月具体检查省份、对象，做好统筹工作等。

#### 3. 开展培训

关键点：对监督检查人员进行专项检查培训。

### 二、现场检查

1. 掌握大型水库和重要中型水库（水电站）调度运用的总体情况

关键点：提前运用防洪调度运用系统等，了解水库调度运行情况、运行水位等。

#### 2. 实地暗访大型和重要中型水库（水电站）现场

关键点：以“四不两直”形式开展现场检查。现场重点查看坝体、溢洪通道、水库防洪设施、水文监测设施运行状态。

#### 3. 现场查阅资料，发现问题

关键点：查阅相关资料，检查防洪调度工作开展情况，对

发现的问题，依据相关法律法规和实际情况对问题的严重程度按“一般、较重、严重、特别严重”四个等级进行认定。

#### 4. 拍照取证

关键点：对发现的问题要及时拍照取证并做好留存。

### 三、问题认定

检查结束后，检查组应与被检查单位交换意见，充分听取被检查单位的意见，对发现问题经被检查单位负责人签字或盖章予以确认。

### 四、信息报送

现场监督检查结束后，检查人员及时在水利督查信息平台录入相关数据信息。在填写检查记录的基础上，对发现问题进行汇总并提出整改建议，统计检查工作情况和问题情况，依据有关文件规定明确问题等级，分析问题原因，提出整改措施工作建议和责任追究建议等，形成监督检查报告。

### 五、问题整改

各检查组织单位根据检查中发现问题，印发“一省一单”整改清单，督促责任单位进行整改。

各检查组织单位按照工作方案有关要求跟踪发现问题整改情况，做好整改后续情况统计汇总上报工作。

### 六、责任追究

各检查组织单位根据检查发现的问题，责任单位不同分类方式，分别统计流域管理机构或地方水行政主管部门、水库主管部门(单位)、水库运行管理单位、业主计分，按检查办法提



出责任追究建议名单；水利部按照有关监督检查办法组织实施责任追究或责成有关单位实施责任追究。查处的涉水违法行为线索移交相关执法单位（部门）按照《水法》等有关规定处理处罚。

### 第三章 检查内容、方式方法和主要依据

监督检查严格执行“四不两直”要求，实地暗访各地大型和重要中型水库现场，查阅相关资料，检查防洪调度工作开展情况，对发现的问题，依据相关法律法规和实际情况对问题的严重程度按“一般、较重、严重、特别严重”四个等级进行认定，同时根据单位职责确认问题的责任单位。现场检查要运用问题确认单，做到工作留痕，并规范填写检查表单。

#### 一、调度方案制定、批复、备案

检查事项 1：无调度方案（运用计划）。

检查方式：实地查看水库现场，并查阅相关文件，问询领导负责人员、调度工作技术人员等，检查水库是否具有调度方案（运用计划）。

检查标准：如无有效的调度方案（调度运用计划）或调度规程等材料，则视为违规。如工程指标、防洪需要等情况没有发生变化，则可以沿用原有已批复的调度方案（调度规程、调度运用计划），不用每年编制报批，不视为违规。

佐证材料：调度方案（调度运用计划）或调度规程等材料。

主要依据：《水工程防洪抗旱调度运用监督检查办法（试行）》（水防〔2020〕131号）。

责任单位：水工程运行管理单位或业主（直接责任单位）。

典型示例：xx 水库无调度方案（运用计划）。

检查事项 2：因工程指标、防洪需要等情况发生变化需修

订汛期调度方案（运用计划），但未及时组织修订。

检查方式：实地查看水库现场，查阅相关文件，检查水库工程指标、防洪需要等情况是否发生变化。

检查标准：实地查看水库现场，查阅相关文件，检查水库工程指标、防洪需要等情况是否发生变化。如变化，需根据需要适时修订调度方案。检查组应根据实际情况选择适用的检查办法判定问题。

佐证材料：水库现场照片、相关文件等。

主要依据：《水工程防洪抗旱调度运用监督检查办法（试行）》（水防〔2020〕131号）。

责任单位：水工程运行管理单位或业主（直接责任单位）。

典型示例：xx 水库最新版调度规程于 2017 年 4 月编制，规程中汛限水位为 104.4m，自治区水利厅于 2017 年 10 月对该规程进行了批复。2017 年 11 月 23 日，该水库安全鉴定为三类坝，水利厅将该水库汛限水位下调至 103.72m，此后各年度水利厅均按 103.72m 下达汛期控制计划，但调度规程未作出相应修订。

检查事项 3：调度方案（运用计划）未报批。

检查方式：实地查看水库现场，检查水库的调度方案是否及时向上级有审批权限的调度责任单位报批。

检查标准：检查组可查验水库管理单位是否有向上级报送的文件材料佐证。若运行情况没有发生变化，则不需要每年报批，可以沿用原有已批复的调度方案。

佐证材料：向上级报送的文件材料。

主要依据：《水工程防洪抗旱调度运用监督检查办法（试行）》（水防〔2020〕131号）。

责任单位：水工程运行管理单位或业主（直接责任单位）。

典型示例：xx水库调度方案（运用计划）未报批。

检查事项 4：未及时批复调度方案（运用计划）。

检查方式：现场检查。

检查标准：调度责任单位原则上应在水库汛期到来前及时批复调度方案（运用计划）。检查组可查验水库管理单位向上级报送的调度方案是否在入汛前获得及时批复。

佐证材料：向上级报送的调度方案及批复文件。

主要依据：《水工程防洪抗旱调度运用监督检查办法（试行）》（水防〔2020〕131号）。

责任单位：调度责任单位。

典型示例：xx水库，未及时批复调度方案。4月份已进入汛期，但市水务局6月25日才对调度运用计划进行批复。

检查事项 5：批复的调度方案（运用计划）未按规定备案。

检查方式：现场检查。

检查标准：检查组现场查验相关印发文件资料，检查调度方案批复单位是否向审批单位的上级主管部门和相关部门备案，一般会在正式印发文件中写明抄送单位。

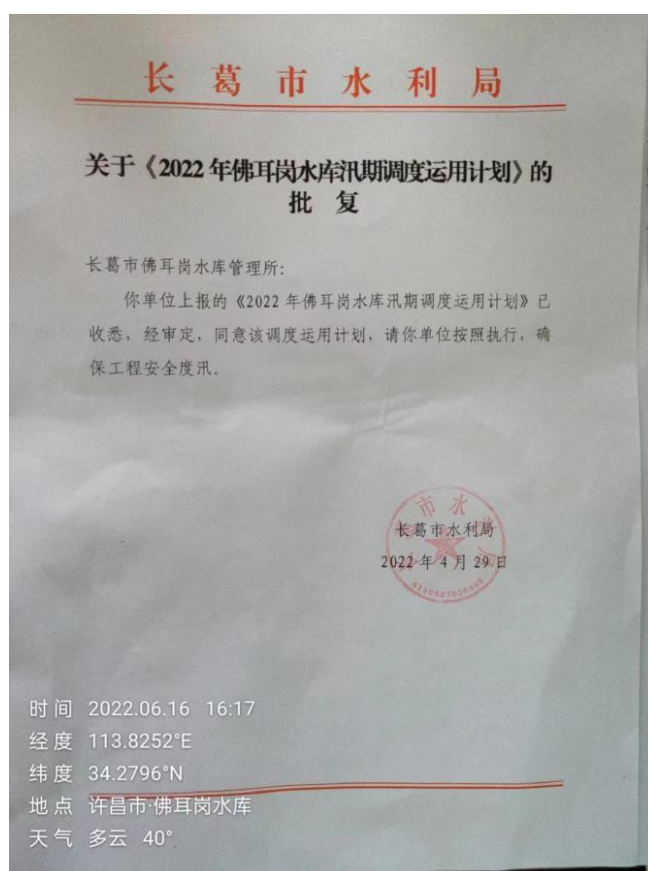
佐证材料：相关文件资料、现场照片等。

主要依据：《水工程防洪抗旱调度运用监督检查办法（试

行)》(水防〔2020〕131号)。

责任单位：调度责任单位。

典型示例：xx 水库的主管部门批复了水库管理单位上报的调度方案(运用计划)，但未向有关防汛指挥部门备案。现场检查批复文件发现，已批复的调度方案中均未标明抄送有关部门，水库主管部门也未能提供以其他渠道进行备案的证明材料。



xx 市水利局对 xx 水库调度运用计划的批复

检查事项 6：已批复的调度方案(运用计划)仅规定汛限水位或其他简单信息，无具体调度方式、调度权限等，可操作性不强。

检查方式：现场检查。

检查标准: 主要检查批复的水库调度方案或运用计划的文件, 若批复要求较原则 (批文中未明确汛限水位、调度方式、调度权限) 的话, 可进一步检查编制的调度方案或运用计划。调度方案中若明确汛限水位、具体调度方式、调度权限等, 能够指导防洪调度即可视为具有可操作性。

佐证材料: 批复的水库调度方案或运用计划的文件。

主要依据: 《水工程防洪抗旱调度运用监督检查办法 (试行)》(水防〔2020〕131号)。

责任单位: 调度责任单位。

典型示例: xx 水库汛期调度方案中, 仅规定了汛限水位和调度原则, 未明确面临不同量级洪水采取的调度权限和调度方式, 可操作性不强。

## 二、调度指令下达

检查事项 7: 发生调度方案 (运用计划) 规定的洪水过程, 未下达调度指令进行调度。

检查方式: 现场检查。

检查标准: 检查组现场查验水库相关雨水情信息记录及相关材料, 询问水库负责人, 发现是否存在该问题。发生洪水过程时, 根据调度权限, 调度责任单位及时进行根据雨水情预测预报下达调度指令。

佐证材料: 水库相关雨水情信息记录及相关材料。

主要依据: 《水工程防洪抗旱调度运用监督检查办法 (试行)》(水防〔2020〕131号)。

责任单位：调度责任单位。

典型示例：xx 水库发生调度方案（运用计划）规定的洪水过程，未下达调度指令进行调度。

检查事项 8：未履行会商决策程序、未报上级调度部门批准或备案，下达的调度指令明显违背调度方案（运用计划）（根据实时雨水情和未来预报及防汛抗旱形势，对调度原则或调度方式进行合理调整的不视为违规）。

检查方式：检查组现场检查相关文件资料，发现是否存在此类违规情况。

检查标准：检查组现场检查相关文件资料，发现是否存在此类违规情况。发生洪水过程时，根据调度权限，调度责任单位及时进行雨水情预测预报，并组织会商研判，综合考虑各种因素后慎重作出决策，并将调度方案向上级部门报备。

佐证材料：相关文件资料。

主要依据：《水工程防洪抗旱调度运用监督检查办法（试行）》（水防〔2020〕131号）。

责任单位：调度责任单位。

典型示例：xx 水库未履行会商决策程序、未报上级调度部门批准或备案，下达的调度指令明显违背调度方案（运用计划）。

检查事项 9：有预泄调度措施要求的没有根据考虑未来降雨的入库洪水预报及时预泄调度（能够通过预报开展预泄调度的可正向赋分）。

检查方式：检查组现场检查相关文件资料，发现是否存在此类违规情况。

检查标准：水库调度方案中规定采用预报预泄调度方式，必须通过预泄调度措施才能达到防洪要求的，在预计后期降雨或流量达到预泄条件时，要及时按调度规程或批复预泄方式进行预泄，没有按规定预泄视为违规；并非所有的水库都要求预泄，调度方案中没有预泄措施要求的，或者预报洪水量级未达到方案规定采取预泄措施要求的，不进行预泄则不视为违规。

佐证材料：相关文件资料。

主要依据：《水工程防洪抗旱调度运用监督检查办法（试行）》（水防〔2020〕131号）。

责任单位：调度责任单位。

典型示例：xx水库调度方案中规定了采用预报预泄调度方式，且必须通过预泄调度措施才能达到防洪要求，但在预计后期降雨或流量达到预泄条件时，没有按规定预泄。

检查事项 10：无书面正式调度指令（若电话实时调度，如有实施调度指令信息记录且事后及时补发正式书面调令，则不视为违规）。

检查方式：检查组现场检查相关资料，发现是否存在此类违规情况。

检查标准：无书面正式调度指令，视为违规。紧急情况下，若电话通知实时调度事后并按程序补办手续，如有实时调度指令信息记录，则不视为违规。调度过程要记录下达指令的具体



时间、人员和联系方式，以及下泄流量或控制水位等要素。

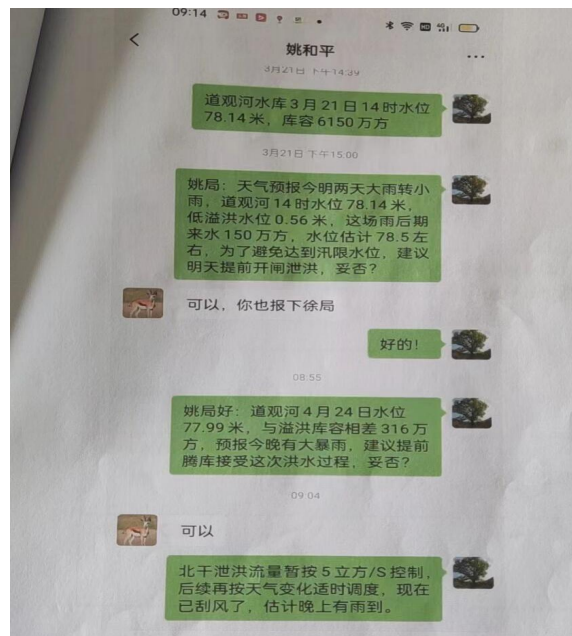
佐证材料：相关文件资料、现场照片等。

主要依据：《水工程防洪抗旱调度运用监督检查办法（试行）》（水防〔2020〕131号）。

责任单位：调度责任单位。

典型示例 1：xx 水库 xx 月 xx—xx 日有开闸泄洪，闸门开度为 1 米，但泄洪期间仅电话告知县农业农村（水利）防汛抗旱分指挥部，无正式的书面泄洪调度申请审批表单，县农业农村（水利）防汛抗旱分指挥部也无书面正式调度令，且事后未及时补写补批。

典型示例 2：xxxx 年 xx 月 xx 日检查组现场监督检查 xx 水库防洪调度和汛限水位执行情况，检查发现水库目前采用微信下达调度令方式，无书面形式调度令文件，后期未及时补齐。



xx 水库微信下达调度令记录

检查事项 11：调度指令未抄送受影响的地区和单位。

检查方式：检查组现场检查相关资料，发现是否存在此类违规情况。

检查标准：调度指令要抄送上下游受影响区域人民政府水行政主管部门、相关单位和上级部门。

佐证材料：相关文件资料、现场照片等。

主要依据：《水工程防洪抗旱调度运用监督检查办法（试行）》（水防〔2020〕131号）。

责任单位：调度责任单位。

典型示例：xx区水利局下达给水库管理处的调度指令，未抄送受影响的地区和相关单位。

检查事项 12：调度指令中的时间、流量、水位等控制性参数或操作方式不明确。

检查方式：检查组现场检查相关资料，发现是否存在此类违规情况。

检查标准：检查组现场检查相关资料，发现是否存在此类违规情况。

佐证材料：相关文件资料、现场照片等。

主要依据：《水工程防洪抗旱调度运用监督检查办法（试行）》（水防〔2020〕131号）。

责任单位：调度责任单位。

典型示例：xx水库调度指令无闸门开启高度、流量等控制性参数。

### 三、调度执行

检查事项 13: 拒不执行汛期调度方案（运用计划）、规程规范和调度指令、有关文件等。

检查方式: 检查组现场检查相关资料, 发现是否存在此类违规情况。

检查标准: 检查组现场检查相关资料, 发现是否存在此类违规情况。水工程运行管理单位收到调度指令要坚决及时执行。

佐证材料: 相关资料、现场照片等。

主要依据: 《水工程防洪抗旱调度运用监督检查办法（试行）》（水防〔2020〕131号）。

责任单位: 水工程运行管理单位或业主（直接责任单位）。

典型示例: xx 水库拒不执行汛期调度方案（运用计划）。

检查事项 14: 未严格按照汛期调度方案（运用计划）、规程规范和调度指令或有关文件进行防洪、抗旱或应急水量调度。

检查方式: 检查组现场检查相关资料, 发现是否存在此类违规情况。

检查标准: 未严格按照汛期调度方案（运用计划）、规程规范和调度指令或有关文件进行防洪抗旱或应急水量调度, 视为违规。调度指令要求的下泄流量是一定时间范围内的平均值, 规定的时间段内下泄流量平均值基本满足要求, 或实际下泄流量瞬时值与调度指令要求的下泄流量偏差在一定范围内

(这种偏差是由于调度过程中水位变化或闸门启闭操作引起的流量波动), 则不视为违规。

汛期, 水库防洪调度运用应按照批准的调度规程或汛期调度运用计划执行, 从水库调度规程规定或上级调度部门批复的汛限水位或以下开始起调, 遇下游防护对象标准洪水时, 在保障枢纽工程安全前提下, 水库可运用到不超过防洪高水位, 以确保下游安全。在洪水退水过程中, 统筹考虑库区岸坡安全、下游防洪和枢纽运行安全后尽快消落水位至汛限水位。当水库连续遭遇洪水过程, 在水库统筹考虑各方面安全并按汛限水位监管办法规定下泄的条件下, 中间场次洪水起调水位可能高于汛限水位, 该工况不视为违规。

佐证材料: 相关资料。

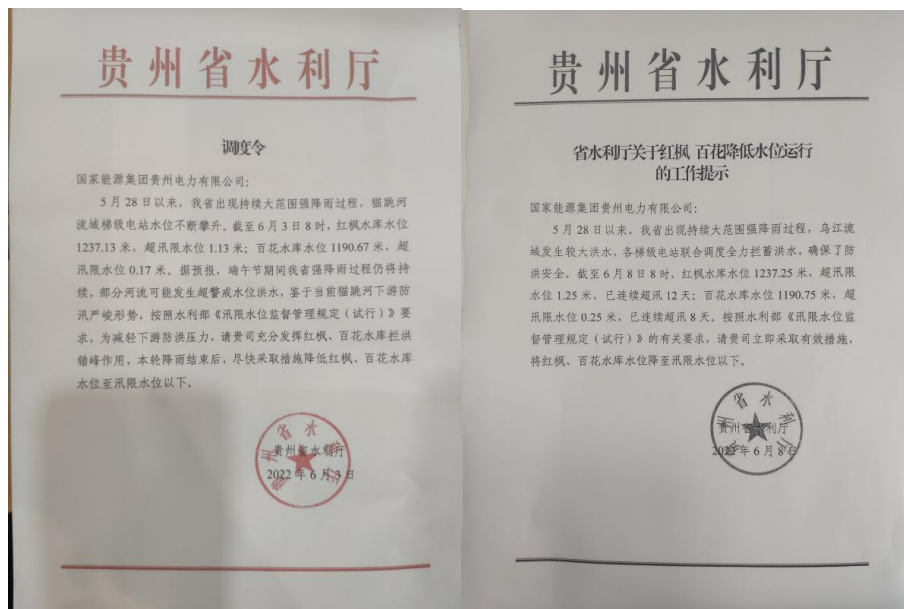
主要依据: 《水工程防洪抗旱调度运用监督检查办法(试行)》(水防〔2020〕131号)。

责任单位: 水工程运行管理单位或业主(直接责任单位)。

典型示例 1: 2021 年 5 月 26 日, xx 县水利局关于 xx 水库开闸泄洪的批复中明确规定 5 月 27 日上午 9:00 到 6 月 1 日上午 9:00 开闸泄水, 期间水位降至 1072.0m 以下。xx 水库未严格按照此文件进行调度, 其 6 月 1 日水位为 1072.68m, 未能将水位降至 1072.0m 以下。并且, 由于 xx 水库管理处未严格按照批复文件执行, 导致 6 月 1 日至 6 月 6 日, xx 水库水位均超过 2021 年批复的汛限水位 1072.50m。

典型示例 2: 2022 年 6 月 3 日, xx 省水利厅针对 xx 水库

超汛限水位 1.13m 的情况下下达调度指令,要求在本轮降雨结束后,尽快采取措施降低水位至汛限水位(1236m)以下。根据降雨记录显示,xx 上游流域 6 月 6 日降雨过程结束,但 xx 水库未严格按照此文件进行调度,闸门运行记录显示,自 6 月 6 日起,闸门开度逐渐减小。2022 年 6 月 8 日 xx 省水利厅再次下达“关于 xx、xx 降低水位运行的工作提示”,要求采取有效措施,将 xx 水位降至汛限水位以下,但该水库未采取有效措施降低水位。



### 调度令

2022年红枫站溢洪过程摘录表

单位: 水位: 米; 水量: 万立方米

次号	开闸					关闸					历时 (时:分)	弃水量 (104m <sup>3</sup> )
	月	日	时间	库水位	孔号	月	日	时间	库水位	孔号		
1	6	3	14:00	1237.244	2#(6.000)	6	5	16:01	1237.415	3#	184:00	5594.15
	6	4	20:31	1237.293	2#(2.000)	6	6	18:36	1237.334	2#		
	6	5	09:19	1237.421	2#(2.500)							
	6	5	10:20	1237.424	3#(2.500)							
	6	6	00:33	1237.463	3#(2.000)							
	6	6	00:59	1237.463	2#(2.000)							
	6	6	18:44	1237.347	3#(1.200)							
	6	7	14:47	1237.288	3#(0.400)							
	6	8	09:35	1237.242	3#(0.100)							
	6	10	16:15	1237.099	3#(1.000)							
6	10	16:25	1237.099	2#(1.000)								
年统计	溢洪水量:		5594.15	溢洪历时:		184:00						

附注

### 水库调度情况

序号	时间/名称	红枫上游高塘平均降雨(119700)	红枫下游高塘平均降雨(119701)
1	库位		167.0
2	库均值	224.9	64.6
3	库均值	39.7	2022年06月02日
4	最大库		0.0
5	最大库时间	2022年05月29日	2022年06月05日
6	最小库		0.2
7	最小库时间	2022年05月30日	
8	2022年05月20日	0.5	13.1
9	2022年05月21日	14.0	23.0
10	2022年05月22日	35.0	2.7
11	2022年05月23日	6.0	5.5
12	2022年05月24日	1.7	1.6
13	2022年05月25日	9.2	3.2
14	2022年05月26日	18.4	21.7
15	2022年05月27日	17.1	3.0
16	2022年05月28日	4.7	16.0
17	2022年05月29日	39.7	0.4
18	2022年05月30日	0.0	0.9
19	2022年05月31日	1.1	64.6
20	2022年06月01日	5.0	6.2
21	2022年06月02日	27.5	2.3
22	2022年06月03日	23.1	0.0
23	2022年06月04日	27.5	1.0
24	2022年06月05日	5.4	0.3
25	2022年06月06日	0.0	0.8
26	2022年06月07日	0.6	2.8
27	2022年06月08日	1.4	
28	2022年06月09日		

### 雨水情信息

检查事项 15: 调度指令执行情况未按要求进行反馈。

检查方式: 检查组现场检查相关资料, 发现是否存在此类违规情况。

检查标准: 检查组现场检查相关资料, 发现是否存在此类违规情况。

佐证材料: 相关资料、现场照片等。

主要依据: 《水工程防洪抗旱调度运用监督检查办法(试行)》(水防〔2020〕131号)。

责任单位: 水工程运行管理单位或业主(直接责任单位)。

典型示例: xx 水库管理中心未对市水利水电局下达的调度通知单的调度执行情况进行反馈。

## 四、调度信息发布和报送

检查事项 16: 未按规定要求将调度信息及时通报可能受影响的相关部门和上下游地区。

检查方式：检查组现场检查相关资料，发现是否存在此类违规情况。

检查标准：水工程运行管理单位或业主（直接责任单位）应将汛期水库防洪调度信息及时通报可能受影响的相关部门和上下游地区。

佐证材料：相关文件资料、现场照片等。

主要依据：《水工程防洪抗旱调度运用监督检查办法（试行）》（水防〔2020〕131号）。

责任单位：水工程运行管理单位或业主（直接责任单位）。

典型示例 1：xx 水库未按规定要求将调度信息及时通报可能受影响的相关部门和上下游地区。

典型示例 2：xx 水库未建立信息发布渠道，在水库执行防洪调度时未及时向下游通报调度信息。

检查事项 17：实时运行及调度信息未按照规定报送水工程主管部门(单位)和上级水行政主管部门以及相关水文单位。

检查方式：检查组现场检查相关资料，发现是否存在此类违规情况。

检查标准：根据水文报讯规定和相关工作要求等，若无报送任何信息，则认定为问题。

佐证材料：相关文件资料等。

主要依据：《水工程防洪抗旱调度运用监督检查办法（试行）》（水防〔2020〕131号）。

责任单位：水工程运行管理单位或业主（直接责任单位）。

典型示例：xx 水库的实时运行及调度信息未按照规定报送水工程主管部门。

检查事项 18：泄洪（蓄水）时按要求需要向上下游临近地区发出预警信息而未预警的。

检查方式：检查组现场检查相关资料，发现是否存在此类违规情况。

检查标准：水工程蓄放水要及时向上下游相关地区发出预警信息，主要范围是库区及下游一定区域，措施包括但不限于向影响区责任单位或责任人发短信、电话、传真，在影响区标示警戒线、警示牌、鸣放警笛或广播等。视情况，分阶段汛限水位和后汛期的蓄水为常规调度，一般不需要单独发预警信息，其他一事一议的防洪抗旱调度则需要发。

佐证材料：相关资料、现场照片等。

主要依据：《水工程防洪抗旱调度运用监督检查办法（试行）》（水防〔2020〕131号）。

责任单位：水工程运行管理单位或业主（直接责任单位）。

典型示例：xx 水库泄洪时按要求需要向上下游临近地区发出预警信息而未预警。

## 五、调度信息记录

检查事项 19：未记录调度信息。

检查方式：检查组现场检查相关资料，发现是否存在此类违规情况。

检查标准：检查组现场检查相关资料，发现是否存在此类



违规情况。

佐证材料：相关资料、现场照片等。

主要依据：《水工程防洪抗旱调度运用监督检查办法（试行）》（水防〔2020〕131号）。

责任单位：水工程运行管理单位或业主（直接责任单位）。

典型示例：2021年5月31日，xx水库水位超出汛限水位0.33m，县水利局向水库管理处下达调令，要求2021年6月1日9:00至6月5日18:00通过输水洞以 $2\text{m}^3/\text{s}$ 的流量进行泄洪，严格控制在汛限水位1139.50m以下。但xx水库未对该调令的执行情况做记录。

检查事项 20：调度信息记录不规范、不完整。

检查方式：检查组现场检查相关资料，发现是否存在此类违规情况。

检查标准：调度信息记录主要包括调度指令下达部门、下达时间、指令内容，操作开始时间、操作结束时间、操作开始结束时水库入出库流量及水位值、泄洪方式、闸门及机组操作记录、记录人或操作人等信息，记录要规范，配置专用记录本和笔，不得使用铅笔，不得涂改。

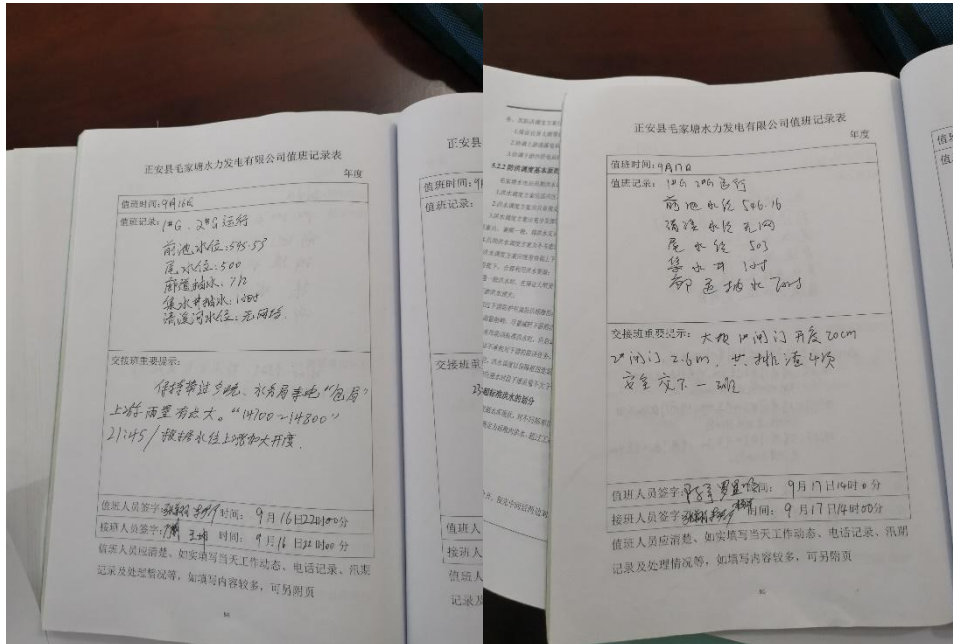
佐证材料：相关资料、现场照片等。

主要依据：《水工程防洪抗旱调度运用监督检查办法（试行）》（水防〔2020〕131号）。

责任单位：水工程运行管理单位或业主（直接责任单位）。

典型示例：xx水库管理处无调度信息记录，只提供了溢

洪道闸门启闭和出流情况记载表，缺少调度指令下达部门、下达时间、指令内容、操作开始时间、操作结束时间、泄洪方式、记录人和操作人等信息。



xx 水库调度记录信息

检查事项 21: 调度信息记录与实际调度情况不符。

检查方式: 检查组现场检查相关资料, 发现是否存在此类违规情况。

检查标准: 检查组现场检查相关资料, 发现是否存在此类违规情况。

佐证材料: 相关资料、现场照片等。

主要依据: 《水工程防洪抗旱调度运用监督检查办法(试行)》(水防〔2020〕131号)。

责任单位: 水工程运行管理单位或业主(直接责任单位)。

典型示例: xx 水库调度信息记录与实际调度情况不符。

## 六、其他问题

检查事项 22: 未按《水文站网管理办法》(水利部令第 44 号)第十五条规定设立专用水文测站开展水文监测。

检查方式: 检查组现场检查相关资料,发现是否存在此类违规情况。

检查标准: 大中型水库、水电站和具有重要防汛任务的小型水库、水电站,应当按照相关规程规范的要求设立专用水文测站。

佐证材料: 相关资料等。

主要依据: 《水工程防洪抗旱调度运用监督检查办法(试行)》(水防〔2020〕131号)。

责任单位: 水工程运行管理单位或业主(直接责任单位)。

典型示例: xx 水库设立的水文测站因损坏停止使用,2021 年以来相关信息仅靠人工观测,未设立专用水文测站开展水文监测。

检查事项 23: 未按规定要求将监测信息报送上级水行政主管部门以及相关水文单位。

检查方式: 检查组现场检查相关资料,发现是否存在此类违规情况。

检查标准: 检查组现场检查相关资料,发现是否存在此类违规情况。

佐证材料: 相关资料等。

主要依据: 《水工程防洪抗旱调度运用监督检查办法(试

行)》(水防〔2020〕131号)。

责任单位:水工程运行管理单位或业主(直接责任单位)。

典型示例:xx水库未按规定要求将监测信息报送上级水行政主管部门以及相关水文单位。

检查事项 24:发生突发事件影响防洪、抗旱或应急水量正常调度,未及时报告或跟踪处理。

检查方式:检查组现场检查相关资料,发现是否存在此类违规情况。

检查标准:发生突发事件影响防洪抗旱或应急水量正常调度,及时报告并协调解决,则不视为违规。

佐证材料:相关资料。

主要依据:《水工程防洪抗旱调度运用监督检查办法(试行)》(水防〔2020〕131号)。

责任单位:水工程运行管理单位或业主(直接责任单位)。

典型示例:2021年5月30日,xx水库大坝下游右侧山体发生崩塌,方量近600m<sup>3</sup>,崩塌堆积物堵塞河道,严重影响行洪。2021年6月28日,水库泄洪时,造成下游左岸护岸底部掏空。截至检查时,水库运行管理单位尚未对堆积体进行清理,未对危岩体进行处理,严重影响水库大坝防洪调度。

检查事项 25:未及时整改以往监督检查发现的问题。

检查方式:检查组现场检查相关资料,发现是否存在此类违规情况。

检查标准:以往监督检查发现的问题,指的是以往各级水

行政主管部门检查该水库在防洪调度工作方面出现的问题，不是运行管理等其他工作方面的问题。如检查组暗访该水库现场，发现其有非防洪调度方面的问题可现场警示、督促水工程运行管理单位或业主（直接责任单位）立即整改，但不作为本项监督检查工作的发现问题。

佐证材料：相关资料。

主要依据：《水工程防洪抗旱调度运用监督检查办法（试行）》（水防〔2020〕131号）。

责任单位：水工程运行管理单位或业主（直接责任单位）。

典型示例：xx 水库未及时整改以往监督检查发现的问题。

## 第四章 有关要求

**一、加强组织领导，科学统筹实施。**各单位要高度重视、精心组织，本着实事求是、务实高效的原则，科学安排监督检查工作。加强统筹，积极整合监督检查资源，沟通协调做好跨流域省份监督检查工作，密切联系，注重成果分享，确保检查实效，严禁同一时期对相同对象、内容重复检查、多头检查，切实减轻基层负担。坚持问题导向，善于发现重大问题、敢于碰硬，尤其关注调度方案制定、批复、备案问题、风险和弱项。

**二、规范工作行为，提高工作效率。**检查组要认真完成检查任务，深入一线和现场，掌握第一手资料，严禁走马观花；对检查发现的问题要做好记录、取证等工作；要依照检查表单，细化现场检查安排，对发现问题的定性和对相关要素的描述要清晰准确，及时分析、总结、提交检查报告，对检查对象的评价应当事实清楚、证据充分、客观公正。要认真开展责任追究，确保问责对象准确，问责判定无分歧。

**三、严肃工作纪律，做好各类保障。**检查组要严格遵守工作纪律、保密纪律和廉政纪律，坚持原则、实事求是，严格执行法规标准，对重大问题或突发问题要按有关规定及时报告。做好检查工作经费、后勤等保障工作，确保监督检查顺利开展。

**四、加强党建引领，推进业务共融。**坚持党建业务两手抓、两促进、两提高，积极探索“党建+监督业务”工作模式，创新开展主题党日、学习教育、双联双促等活动，推动党建工作

与监督检查工作深度融合，同向发力，同频共振。

## 第五章 后评价及归档

### 一、后评价

对照《水利监督规定(试行)》《水利督查队伍管理办法(试行)》等相关要求,对检查组工作行为、成果质量、提交报告时间等情况进行评价。

### 二、归档

检查工作结束后,按照任务分工,水利部相关部门及流域管理机构对监督检查的过程性、结论性、追责资料进行归档。

附件: 1. 水库防洪调度监督检查工作职责分工体系(示意图)

2. 水库防洪调度监督检查工作流程(示意图)

3. 水库防洪调度监督检查工作方案(示例)

4. 水库防洪调度监督检查任务分工表

5. 水库防洪调度监督检查问题确认单

6. 水库防洪调度信息平台操作手册

7. 水库防洪调度监督检查人员情况表

8. 大型和重要中型水库(水电站)基本情况表

9. 水库防洪调度违规问题统计表

10. 水库防洪调度监督检查发现问题汇总表

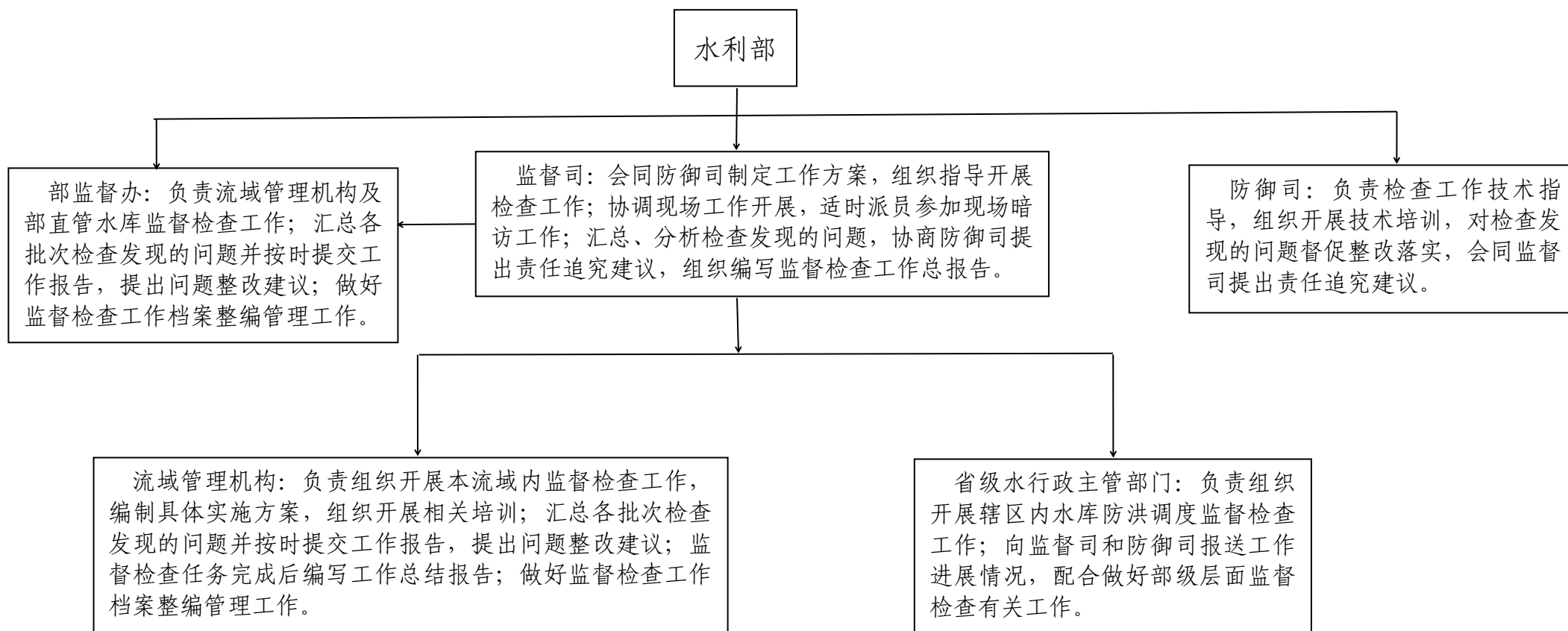
11. “一省一单”参考提纲

12. 水库防洪调度监督检查工作报告参考提纲(示例)



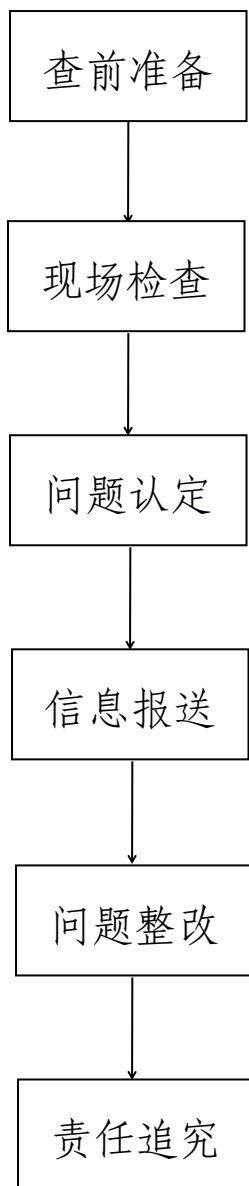
## 附件 1

# 水库防洪调度监督检查工作职责分工体系（示意图）



附件 2

# 水库防洪调度监督检查工作流程（示意图）



## 附件 3

# 水库防洪调度监督检查工作方案（示例）

为强化水库防洪调度责任落实，督促各地切实做好水库防洪调度运用工作，保障防洪安全，特制定本方案。

## 一、主要任务

防范重大水利风险事件发生，检查 xx 水库防洪调度工作开展情况，查找水库防洪调度工作中存在的主要问题，督促各地认真做好水库防洪调度工作，保证度汛安全。

## 二、工作分工及组织

### （一）工作分工

本次监督检查工作由 xxx 会同 xxx 组织实施，xxx、xxx、承担具体检查任务。

xxx：会同 xxx 制定 xxx 监督检查工作方案；组织开展技术培训，组织指导开展检查工作；协调现场工作开展，组建检查组负责相关省区现场检查工作；汇总、分析监督检查发现的问题，商 xxx 提出问题整改建议；组织审查监督检查工作报告；做好监督检查工作档案整编管理工作。

xxx：根据水利部有关要求选定监督检查对象；负责监督检查工作技术指导；会同 xxx 提出问题整改建议。

xxx：组建检查组负责相关省区现场检查工作，参加技术培训；根据任务分工，组织开展现场检查；按要求将检查成果报 xxx、xxx；做好现场监督检查的资料整理工作。

## （二）工作组织

各单位结合工作实际情况组建检查组，一般由组长、防洪调度专家、联络员共 3-4 人组成，成员应为在职人员，组长由处级以上领导干部担任，实行组长负责制。检查组专家应优先选派参加过防洪调度监督检查的人员和工作认真负责、业务能力强的专业技术人员。

## 三、工作方式

现场监督检查以暗访方式开展，严格执行“四不两直”要求。检查组实地查看水库现场，掌握大型水库和重要中型水库（水电站）调度运用的总体情况，查阅相关资料，查找水库防洪调度工作中存在的问题，并对违规行为进行现场认定。

## 四、监督检查范围、数量

本次监督检查范围为 xxx、xxx、xxx 等省区。

xxxx 年检查大中型水库总数不少于 xx 座，重点检查强降雨集中、对上下游有重要影响的水库。各有关单位的任务分工情况见附件 1。

## 五、监督检查工作依据和主要内容

监督检查工作依据《中华人民共和国水法》《中华人民共和国防洪法》《中华人民共和国防汛条例》《水库大坝安全管理条例》《水工程防洪抗旱调度运用监督检查办法（试行）》等法律法规及规范性文件开展。

监督检查主要内容及违规问题分类标准，详见《水工程防洪抗旱调度运用监督检查办法（试行）》（水防〔2020〕131号）

相关附件。

## 六、工作安排

监督检查时间为 x-x 月，每月为一批次。具体时间安排如下：

（一）x 月 x 日前，xxx 会同 xxx 制定监督检查工作实施方案，细化具体措施；有关单位组建检查组，开展相关培训，制定工作计划，并报水利部监督司。

（二）x 月 x 日起各单位全面组织开展现场检查工作，至 x 月 x 日结束，每个月为一批次。检查组现场检查结束后应与被检查单位座谈，必要时可与上级水行政主管部门座谈反馈情况，督促其立即整改。

（三）每月 x 日前，形成的月度报告由 xxx 组织专家会商，审定后报水利部监督司。

（四）每批次检查工作完成后 5 个工作日内，xxx、xxx 将当月发现问题形成“一省一单”（参考提纲见附件 3）报 xxx、xxx，经审定后，由 xxx 印发相关省级水行政主管部门，并抄送水利部防御司和监督司。

## 七、工作要求

（一）各单位要严格落实中央八项规定及其实施细则精神，严肃工作纪律，认真落实“四不两直”工作要求，同时做好相应的保障工作，加强安全教育，确保监督检查工作顺利开展。

（二）各单位要高度重视此次监督检查工作，做好培训工

作，确保检查人员熟练掌握工作方式方法、检查内容。

（三）各单位要做好检查期间保密工作，不得向无关人员透露检查工作信息。

（四）各单位要督促被检查的水库上级水行政主管部门加强水库防洪调度监管，切实做好水库防洪调度工作。

（五）各检查组要认真做好现场检查工作，确保问题定性准确，对检查现场发现的问题，要做好现场取证，留存违规问题确认单和必要的影像资料；各单位监督检查工作报告、“一省一单”等各项工作成果要论述清晰、文字精炼、评价准确、分析到位，确保工作成果的完整性、规范性。

（六）各单位务必严格按照要求的时间节点报送相关材料和提交报告，检查中发现的重大问题或突发情况应及时报 xxx 和 xxx。

在工作中如有疑问，工作层面问题请联系 xxx，业务层面问题请联系 xxx。

联系人：	单位	姓名	电话
			邮箱
	单位	姓名	电话
			邮箱

附件：1. 监督检查任务分工表

2. 水库防洪调度和汛限水位执行监督检查工作报告参考提纲
3. “一省一单”参考提纲

附件 4

## 水库防洪调度监督检查任务分工表

序号	组织单位	2023 年计划检查水库数量（座）		检查水库所属省份/单位
		总任务量	其中“回头看”水库不少于	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
合计				

备注：各单位可在 2022 年《大型和重要中型水库汛限水位信息表》中优先选取。



附件 5

## 水库防洪调度监督检查问题确认单

监督检查组织单位：

检查时间：

检查人员：

序号	问题	问题等级	佐证材料编号及页码	整改建议	现场整改情况及整改完成时限	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
.....						

被检查单位联系人（签字）：

被检查单位负责人（签字）：

确认时间：

# 水库防洪调度信息平台操作手册

## 前 言

水利监督工作平台是经水利部开展的全国范围的监督检查工作反复淬炼的第一款水利监督专业软件，围绕“运转顺畅、上通下达、快捷高效”的工作要求，以支撑水利行业监督工作为目标，基于“水利一张图”高效整合水利信息资源，完整覆盖各级各区域各业务的综合监管平台。水利监督工作平台自2019年2月启动建设开发，经历开发、交付、应用、优化等各阶段，支撑了36项督查业务，满足了各阶段的工作需要。

水利监督工作平台操作手册主要针对水旱灾害防御中的大中型水库防洪调度和汛限水位执行的督查填报。操作手册将目前水利监督工作平台中PC端、APP端水库防洪调度和汛限水位的督查功能进行操作指引说明，以供各位督查人员参考学习使用，今后操作手册将继续根据各位督查人员的现场实际应用及反馈，不断更新并推出新的操作手册说明。

# 目 录

第 1 章 PC 端使用说明.....	40
1.1 用户登录.....	40
1.2 业务流程.....	40
1.3 计划统筹.....	41
1.4 通用填报.....	44
1.5 整改台账.....	47
1.6 工作成果.....	49
第 2 章 APP 端使用说明.....	51
2.1 用户登录.....	51
2.2 督查填报.....	52
2.3 一张图.....	53
2.4 我的.....	54
第 3 章系统要求.....	56
3.1PC 端接入要求.....	56
3.2APP 端接入要求.....	56
附录 金水公司技术支持.....	57

# 第 1 章 PC 端使用说明

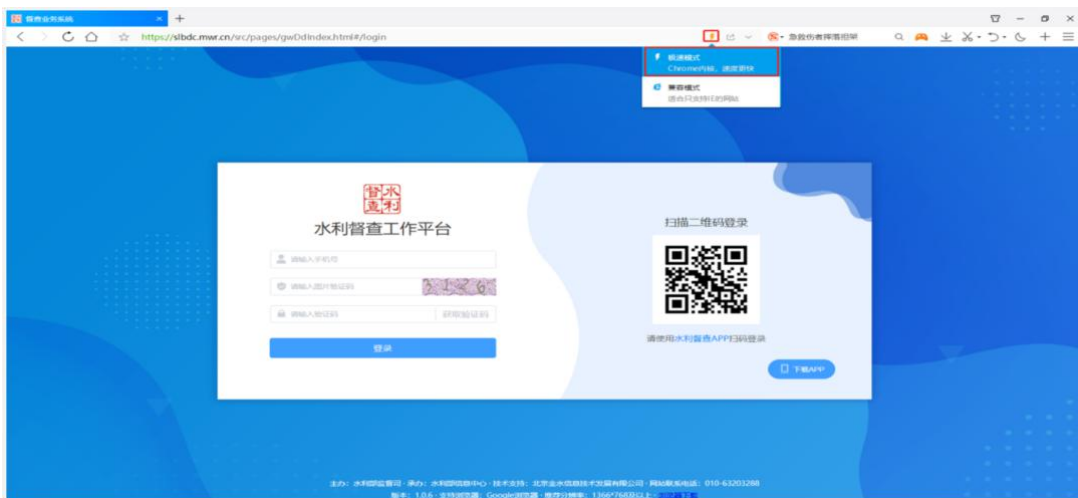
## 1.1 用户登录

用户登录，水利监督工作平台 PC 系统提供 APP 扫码登录、手机验证码登录两种登录方式，点击登录按钮即可登录。如下图所示：

①输入网址：<https://slbdc.mwr.cn/>；②方法一：输入手机号、验证码、短信验证码登录；③方法二：点击使用 APP，点击“我的”，右上角扫码；④点击“登录”。

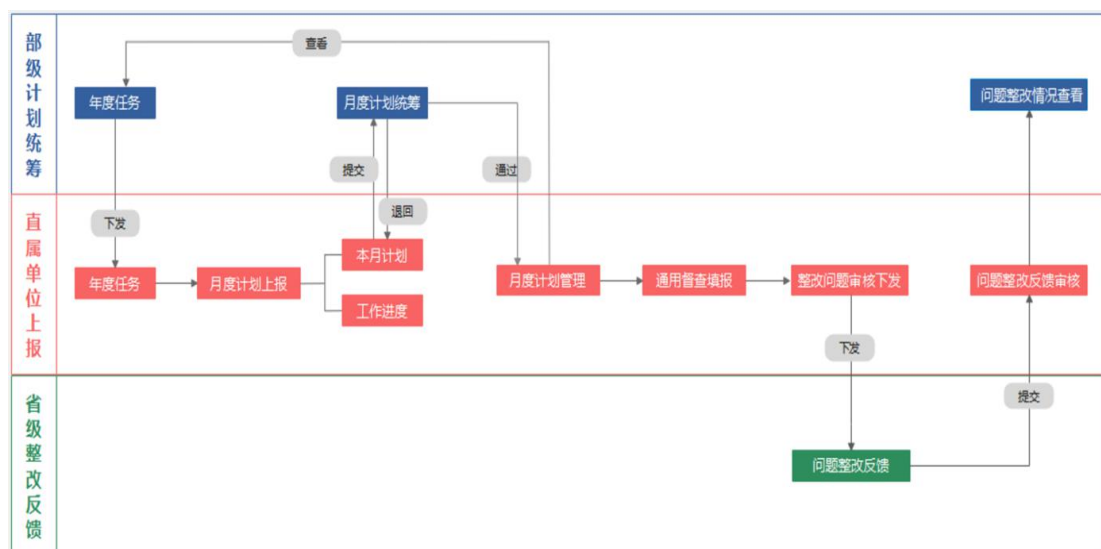


注：浏览器建议使用 chrome，或者 360 的极速模式。极速模式设置方法： 点击“e/s”图标，点击“极速模式”，即设置成功。



## 1.2 业务流程

根据年度计划，直属单位上报月度计划，经部级监督办审批通过后，完成具体月度计划填写；进入通用填报模块，完成业务现场监督检查；经直属单位（或部级业务司局）进行整改问题审核下发，省级（或市县级）完成问题整改反馈，由直属单位（或部级业务司局）进行审核操作，完成销号（或复查）处理。



### 1.3 计划统筹

#### 1、月度计划上报（直属单位操作）

①点击“计划统筹—月度计划上报”；②点击“新增行”；③编写本月计划内容，\*为必填项（一组多任务多地区详见下节），组名自动生成；④点击“查重”，查看是否与其他单位重复；⑤填写“联系人、办公电话、手机”内容；⑥点击“上报”，完成月度计划上报；⑦若已上报，勾选该组别，点击“申请撤回”，填写“撤回原因”，支持已上报计划撤回；⑧支持“查询”“复制组”“导出”操作。



## (1) 月度计划上报一同组多任务

①点击“计划统筹—月度计划上报”；②点击“新增行”；③单击“检查事项”下拉框，选择多项检查内容；④填写“检查时间”；



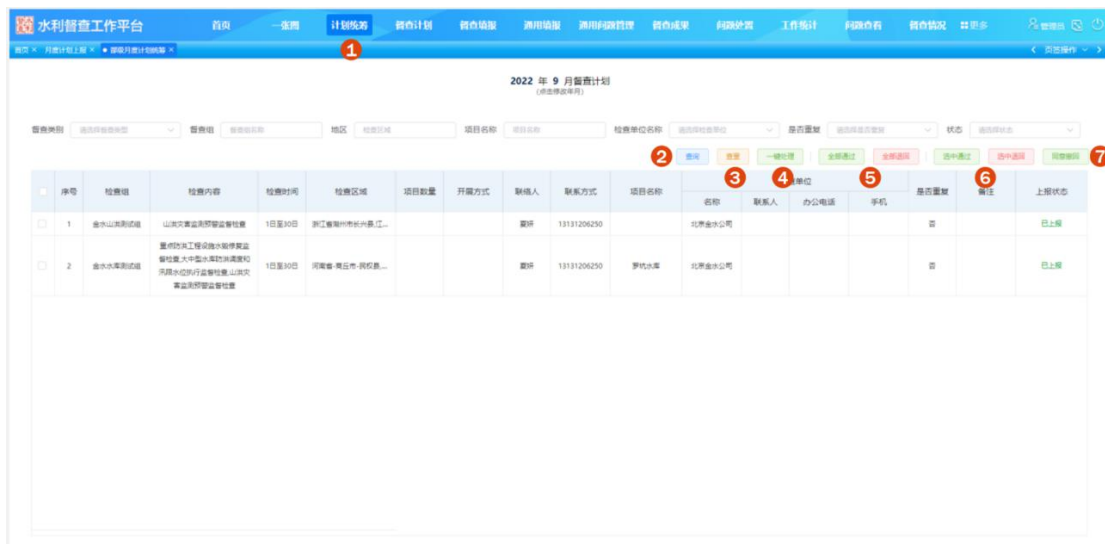
## (2) 月度计划上报一同组多地区

⑤单击“行政区划”；⑥系统出现弹窗，添加各检查区域（支持省级、市级添加）点击“确定”；⑦随后依次填写“项目数量、开展方式、联系人、联系方式”等内容；⑧填写检查单位的“联系人、办公电话、手机”；⑨点击“上报或全部上报”，完成月度计划同组多任务多地区上报。



## 2、月度计划统筹（监督办操作）

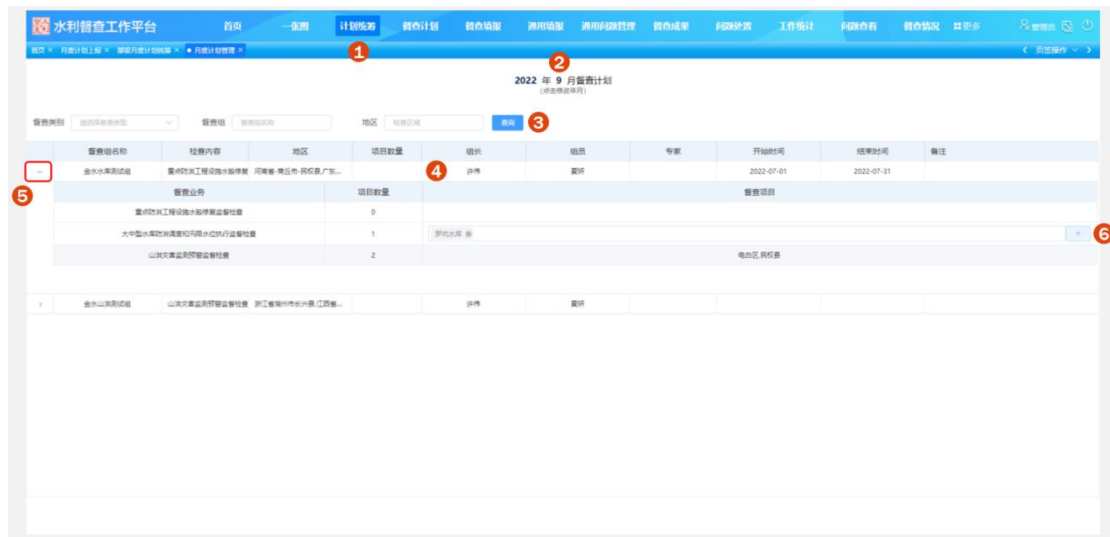
①点击“计划统筹—月度计划统筹”；②根据筛选条件，点击“查询”搜索；③点击“查重”，若检查区域相同，则显示标红；④点击“一键处理”，完成各组计划审核操作；⑤点击“全部通过、全部退回”，完成通过或退回操作；⑥点击“选中通过、选中退回”，完成勾选组别通过或退回；⑦点击“同意撤回”，支持勾选组别回退。



## 3、月度计划管理（直属单位操作）

①点击“计划统筹—月度计划管理”；②选择检查月份，例如：9

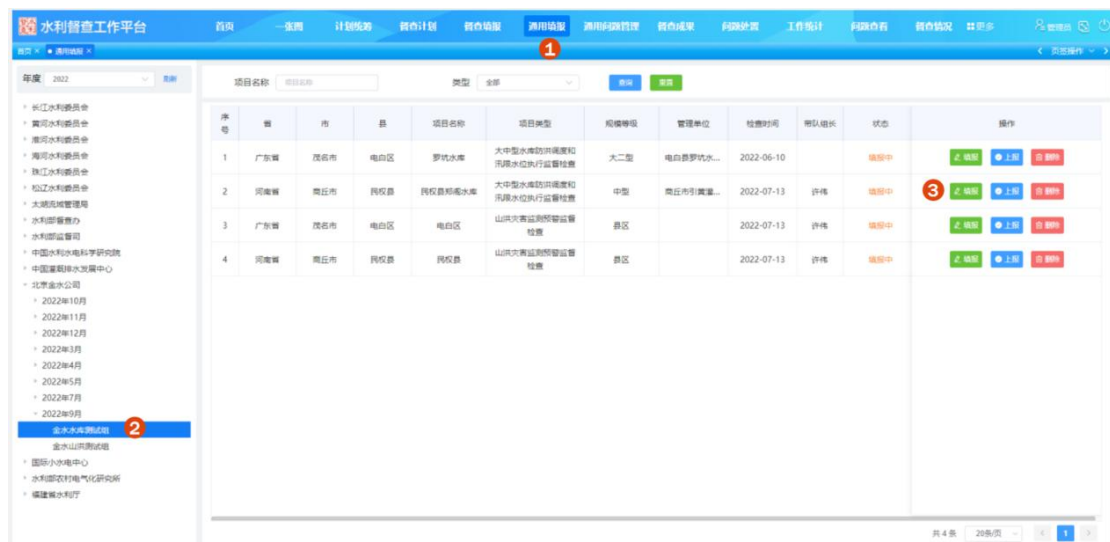
月；③根据筛选条件，点击“查询”；④选择新建组别，依次填写“组长、组员、专家、开始时间、结束时间”；⑤下拉列表，依次根据督查业务，添加督查对象；⑥点击“+”，添加“督查对象”，完成月度计划创建。



## 1.4 通用填报

### 1、通用填报（直属单位操作）

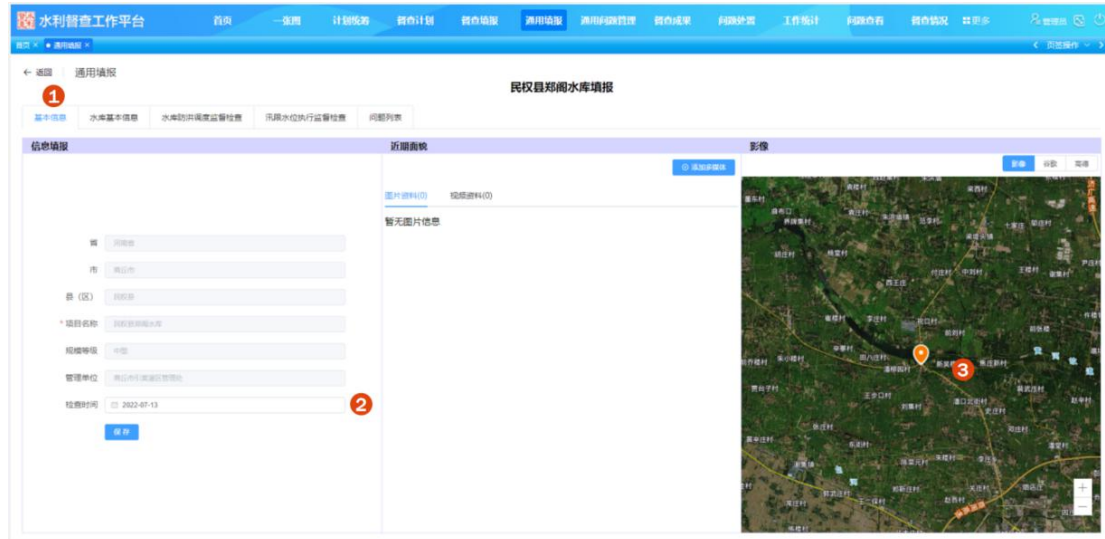
①点击“通用填报”；②左侧选择机构、月份、督查组；③列表右侧根据现场督查的内容，点击“填报”，开始填报。





## 2、基本信息

①点击“填报—基本信息”；②填报“检查时间”，上传近期面貌等信息；③查看检查对象所在位置。



## 3、水库基本信息

①点击“水库基本信息”；②填报基础信息内容；③填写完成后，点击“保存”。



## 4、水库防洪调度监督检查

①点击“水库防洪调度监督检查”；②填写“监督检查内容”；③

点击“保存”。



## 5、汛限水位执行监督检查

①点击“汛限水位执行监督检查”；②填写“监督检查内容”；③点击“保存”。



## 6、问题列表

①点击“问题列表”；②点击“+新增”；③填写“责任单位、问题类别、问题详细描述等”信息，上传图片等多媒体材料；④点击“更多”；⑤根据现场实际情况，填报整改信息；⑥支持整改佐证材料上

传。

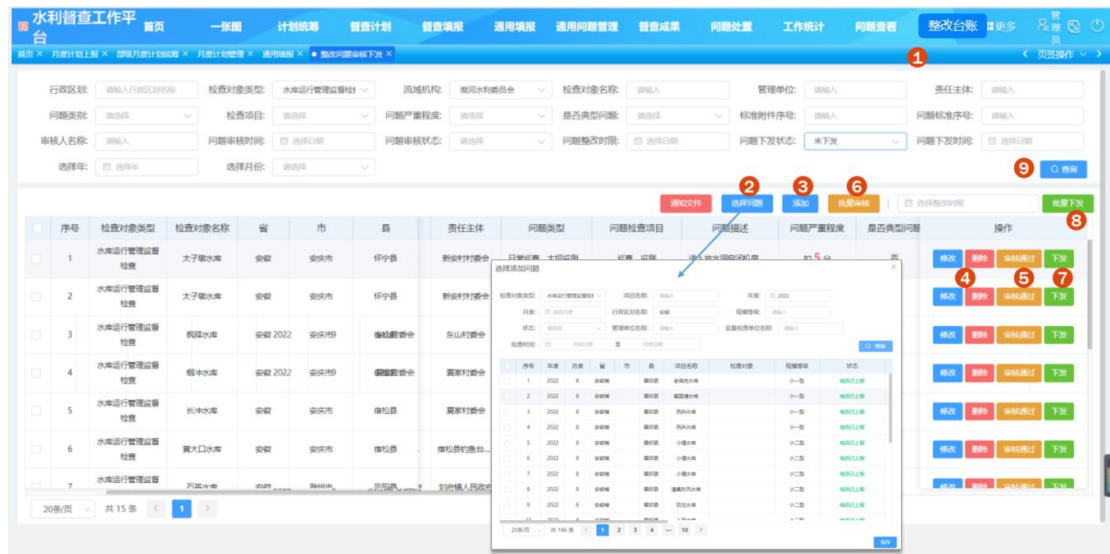


## 1.5 整改台账

### 1、整改问题审核下发（直属单位或部业务司局操作）

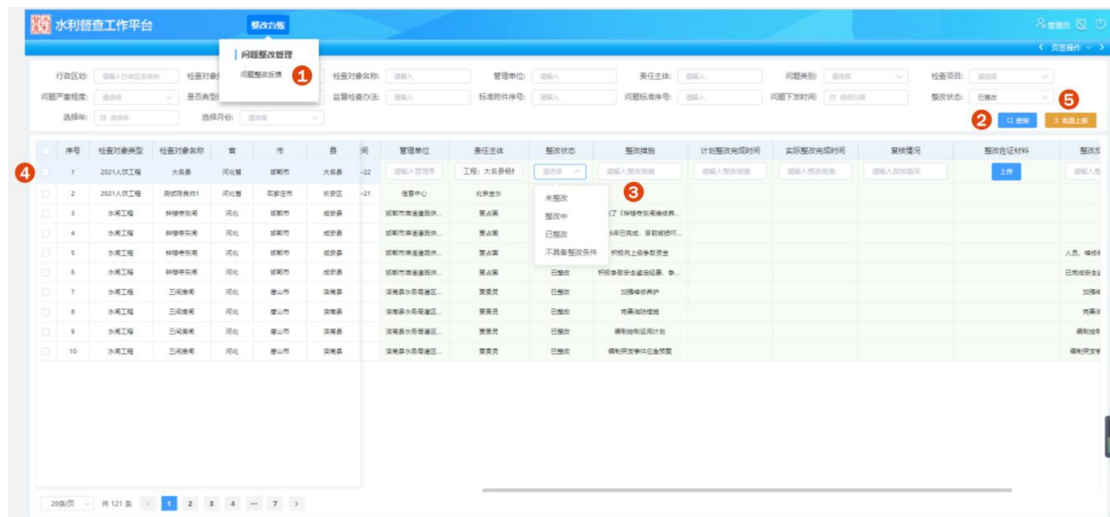
①点击“整改台账—整改问题审核下发”；②点击“选择问题”，将整改的问题添加至列表；③点击“添加”，支持问题新增进行下发整改；④添加的问题，支持“修改、删除”操作；⑤点击“审核通过”，完成整改问题的审核操作；⑥勾选问题列表复选框，支持“批量审核”；⑦审核后的问题，点击“下发”，将下发至省级；⑧勾选问题列表复

选框，支持“批量下发”；⑨根据查询条件，点击“查询”，完成具体问题查看。



## 2、问题整改反馈（省级或市县级单位操作）

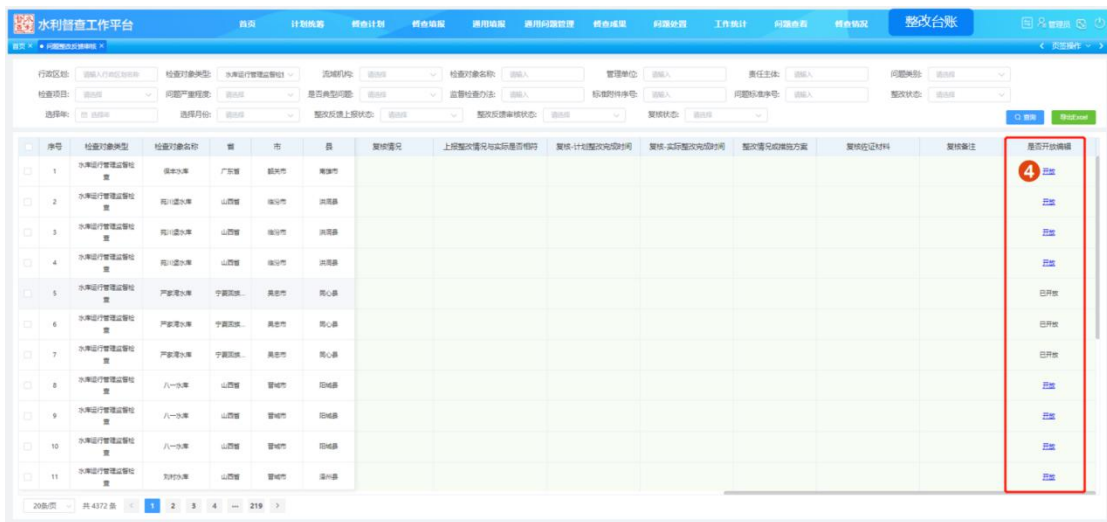
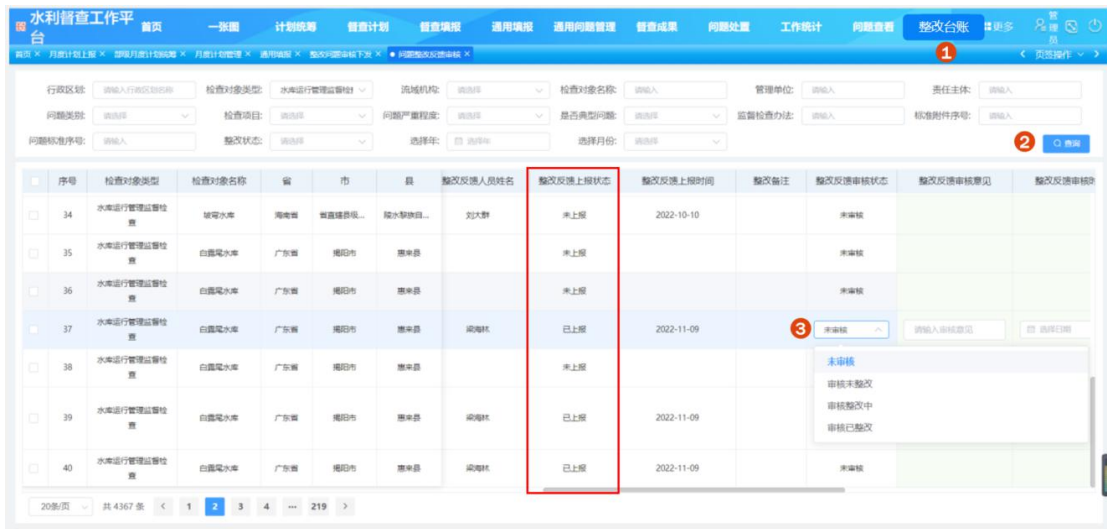
①点击“整改台账—问题整改反馈”；②点击“查询”，将整改的问题添加至列表；③针对整改的问题，完成“管理单位、责任主体、整改状态、整改措施、计划整改完成时间、实际整改完成时间、复核情况、整改佐证材料、整改反馈备注”等内容填写；④问题填写完成整改反馈信息后，勾选复选框；⑤点击“批量上报”，完成问题整改反馈上报。



### 3、问题整改反馈审核（直属单位或部业务司局操作）

①点击“整改台账—问题整改反馈审核”；②根据查询条件，点击“查询”，查看具体整改反馈问题；③根据整改反馈的问题，完成“整改反馈审核状态、整改反馈审核意见、整改反馈审核时间”等内容填写，完成审核操作；④针对“已上报”数据，若审核不通过，点击“开放”按钮，省级即可修改补充，再次上报。

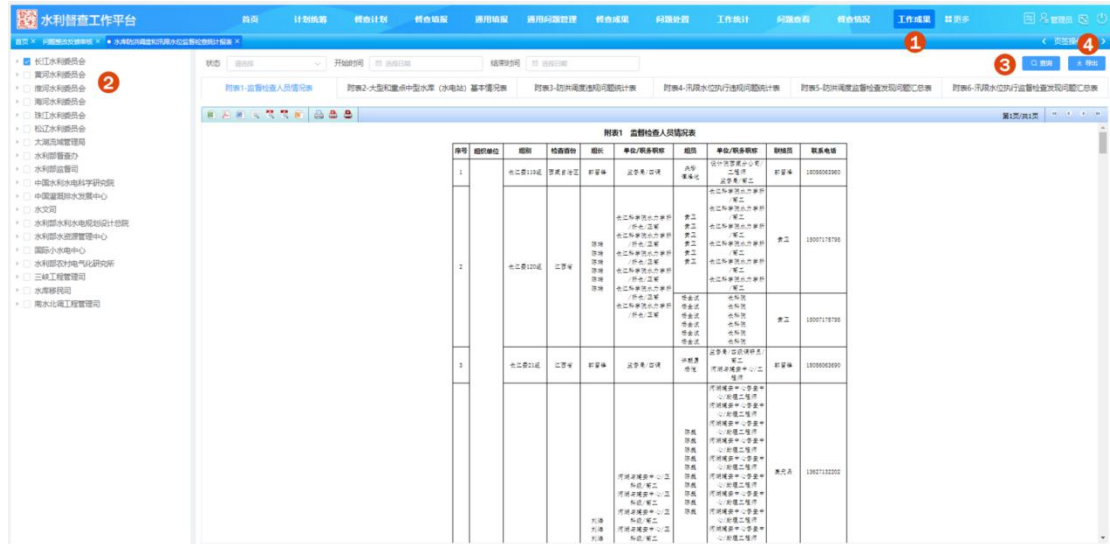
注：整改反馈上报状态“已上报”的数据，才可以进行审核操作。



## 1.6 工作成果

①点击“工作成果—统计报表 2023—水库防洪调度和汛限水位

监督检查统计报表”；②点击勾选左侧树状各机构；③选择查询条件，点击“查询”；④查看各附表结果，点击“导出”，完成线上表格导出操作。



## 第 2 章 APP 端使用说明

### 2.1 用户登录

打开手机水利监督工作平台 APP，在首页的用户登录窗口，输入手机号、图片验证码，点击获取验证码，输入手机短信接受到的验证码。点【登录】按钮，即可完成登陆。如提示图片验证码过期，请点击图片，刷新图片验证码。

如下图所示：①微信扫描 PC 登录界面右下角二维码；②选择浏览器打开，之后点击下载安装，或者复制 <https://slbdc.mwr.cn/upload>，到手机默认浏览器打开；③在 APP 登录页面，输入手机号和验证码，点击登录。





## 2.2 督查填报

### 1、添加督查对象

①点击“督查”；②选择督查机构、检查月份、督查组别；③点击“+添加督查对象”；④选择“大中型水库防洪调度和汛限水位监督检查”；⑤支持新增督查对象，点击“+”，完成水库新增。

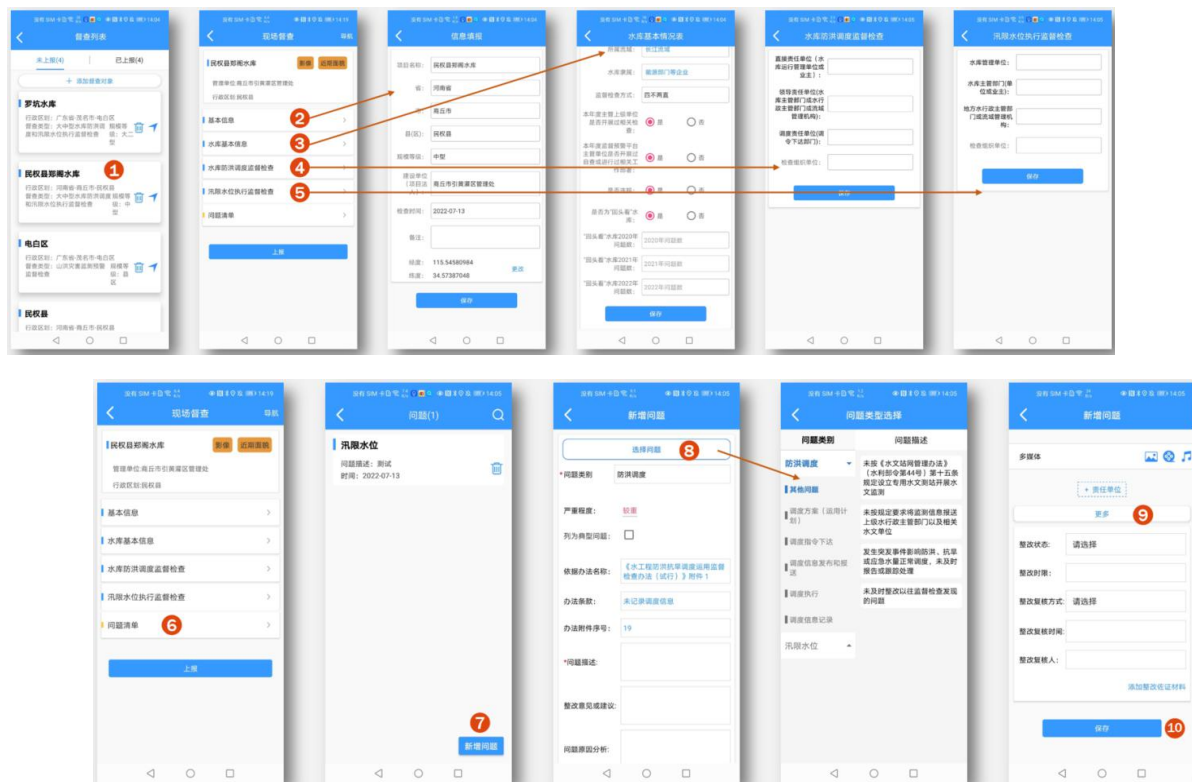


### 2、现场督查填报填

①点击具体“督查对象”；②点击“基本信息”，完成基本信息填



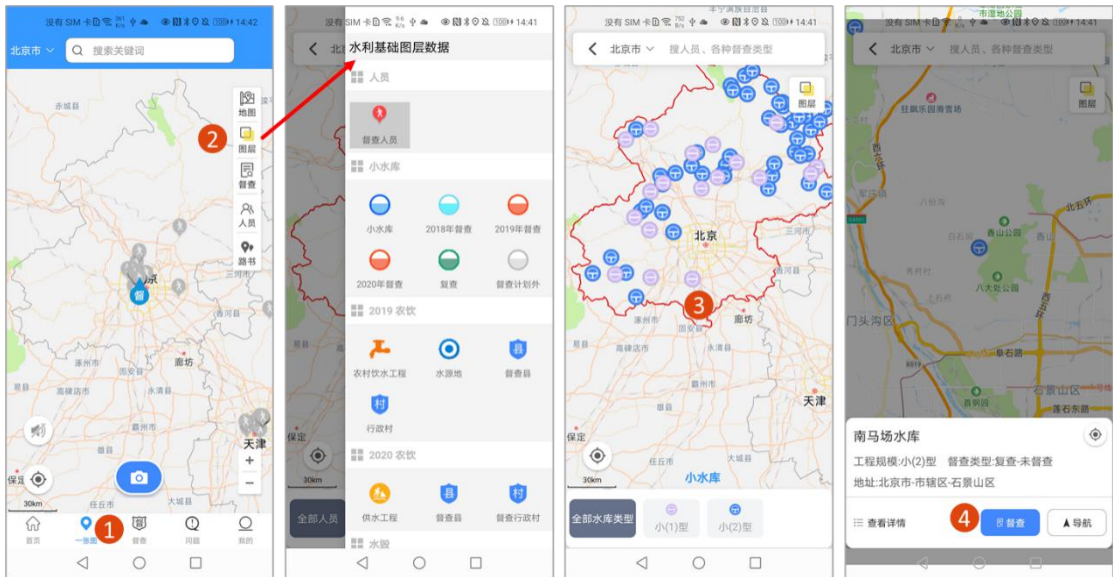
报并保存；③点击“水库基本信息”，完成信息填报并保存；④点击“水库防洪调度监督检查”，完成信息填报并保存；⑤点击“汛限水位执行监督检查”，完成信息填报并保存；⑥点击“问题清单”；⑦点击“新增问题”；⑧点击“选择问题”，根据问题标准，选择对应问题；⑨点击“更多”，填报整改信息；⑩填报完成后，点击“保存”。



## 2.3 一张图

基于水利一张图实现各类基础数据综合查询和展示，可多图层切换；各类督查对象的模糊搜索；督查任务列表展示，提供督查填报快捷入口，支持督查项目的定位和导航。

如图所示：①选择“一张图”；②右侧选择图层，如水库；③点击具体水库；④可查看水库详细信息，添加到督查任务或导航。



## 2.4 我的

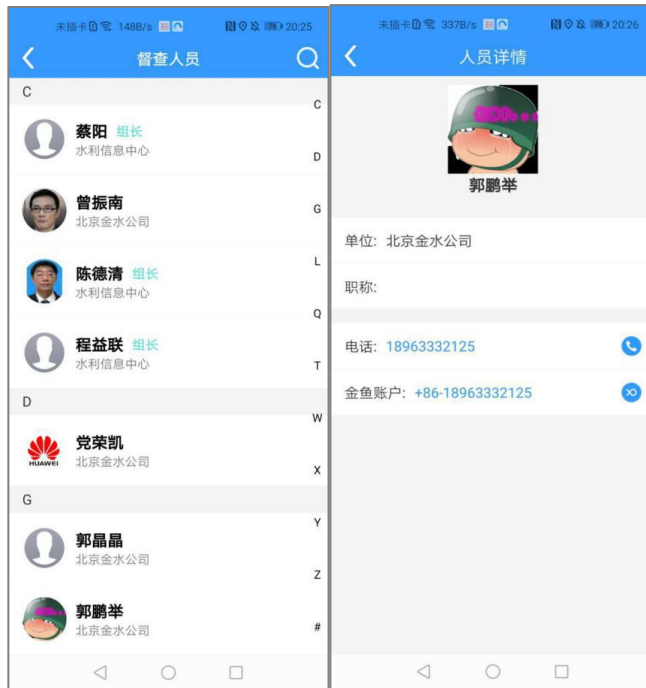
“我的”主要包括个人中心、扫码登录 PC 端、通讯录、小鱼视频、离线填报等主要功能。

1、个人中心：①点击头像一栏可以查看自己工作证信息，例如：单位、部门、职务/职称、编号、监督电话的展示；②在该页面点击头像可以重新设置工作照片。

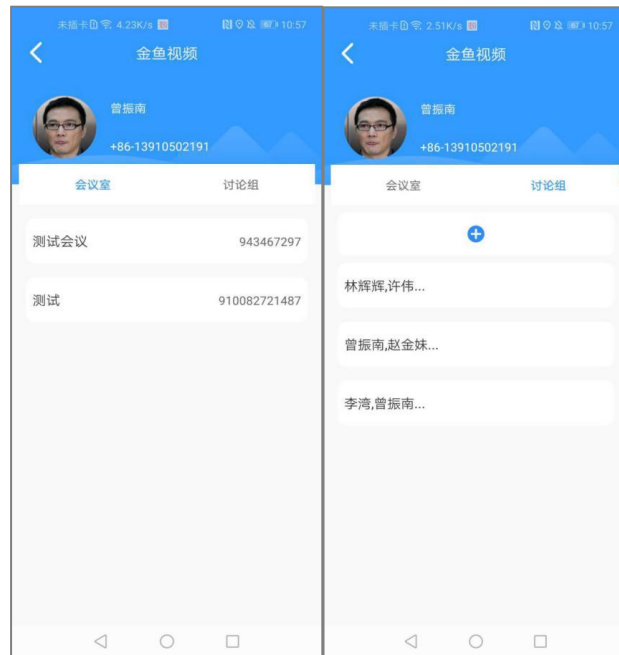


2、通讯录：【通讯录】展示同组督查人员信息，点击该督查人员

可以拨打电话和小鱼视频，如下图所示：



3、小鱼：【小鱼】点击小鱼图标，进入到小鱼视频页面，您可以进入会议室也可以进入讨论组，在里面进行视频和语音对话聊天，如下图所示：



## 第 3 章系统要求

### 3.1 PC 端接入要求

当您通过电脑 PC 端访问水利监督工作平台时，本地 PC 端浏览器需要满足如下要求才可以正常登录使用。

内容	要求
PC 端	Chrome 浏览器（推荐），42.0.0 及以上版本。 浏览器中输入网址： <a href="https://slbdc.mwr.cn/">https://slbdc.mwr.cn/</a>

### 3.2 APP 端接入要求

当您通过手机 APP 端访问水利监督工作平台 APP 时，APP 需要满足如下要求才可以正常登录使用。

内容	要求
手机终端	<ol style="list-style-type: none"><li>1、要求是 Android 智能机。</li><li>2、Android 操作系统的版本从 5.0 到 10.0 都可。</li><li>3、下载 app 安装地址链接： <a href="https://slbdc.mwr.cn/upload/pages/apkdownload/index.html">https://slbdc.mwr.cn/upload/pages/apkdownload/index.html</a></li><li>4、下载安装水利监督工作平台 APP，扫描二维码安装，如下：</li></ol> 

## 附录 金水公司技术支持

电 话： 010-63203288

夏 妍 QQ： 1228986764

许 伟 QQ： 806244378

附件 7

### 水库防洪调度监督检查人员情况表

序号	组织单位	组别	检查省份	检查组组长	单位/职务职称	组员	单位/职务职称	联络员	联系电话

附件 8

## 大型和重要中型水库（水电站）基本情况表

序号	所属流域	省(自治区/直辖市)	市(州/区/盟)	县(市/区/旗)	水库名称	水库规模 (大1/大2/中型)	水库隶属(能源部门等企业/地方水利部门/水利部)	监督检查方式	若违规填“是”	若为“回头看”水库填“是”	若为“回头看”水库 2022 年的问题数	若为“回头看”水库 2023 年的问题数

附件 9

### 水库防洪调度违规问题统计表

问题序号	省	市	县	水库名称	水库规模 (大 1/大 2/中型)	直接责任单位(水库运行管理单位或业主)	领导责任单位(水库主管部门或流域管理机构)	调度责任单位(调度令下达部门)	检查组织单位	检查时间 (2023/**/)**	检查办法 问题序号	检查项目	问题描述	问题详情	问题等级	问题分值	责任单位	存在问题原因分析	整改意见	是否“回头看”	备注 (是否抵御洪水等情况)



## 水库防洪调度监督检查发现问题汇总表

序号	暗访对象						调度方案（运用计划）						调度指令下达						调度执行			调度信息发布和报送			调度信息记录			其他									
	省份	大型水库	重要中型水库	存在问题的水库数量	检查水库总数量	存在问题的水库总数量	无调度方案（运用计划）	因工程指标、防洪需要等情况发生变化需修订调度方案（运用计划）但未及时组织修订	调度方案（运用计划）未报批	未及批复调度方案（运用计划）	批复的调度方案（运用计划）未按规定备案	已批复的汛期调度方案（运用计划）仅规定汛限水位或其他简单信息，无具体调度方式、调度权限等，可操作性不强	发生调度方案（运用计划）规定的洪水过程，未下达调度指令进行调度	未履行会商决策程序、未报上级调度部门批准或备案，下达的调度指令明显违背调度方案（运用计划）	有预泄调度措施要求的没有根据考虑未来降雨的入库洪水和及时预泄调度	无书面正式调度指令	调度指令未抄送受影响的地区和单位	调度指令中的时间、流量、水位等控制性参数或操作方式不明确	拒不执行汛期调度方案（运用计划）、规程规范和调度指令、有关文件	未严格按照汛期调度方案（运用计划）、规程规范和调度指令进行防洪、抗旱或应急水量调度	调度指令执行情况未按要求反馈	未按规定要求将调度信息及通报可能受影响的相关部门和上下游地区	实时运行及调度信息未按照规定报送工程主管部门和上级行政主管单位以及相关水文单位	泄洪（蓄水）时按要求向上下游邻近地区发出预警信息而未预警的	未记录调度信息	调度信息记录不规范、不完整	调度信息记录与实际调度情况不符	未按《水文站网管理办法》（水利部令第44号）第十五条规定设立专用水文测站开展水文监测	未按规定要求将监测信息报送上级行政主管部门以及相关水文单位	发生突发事件影响防洪、抗旱或应急水量正常调度，未及时报告或跟踪处理	未及整改以往监督检查发现的问题						
合计																																					

## “一省一单”参考提纲

\_\_\_\_省（自治区、直辖市）水利（水务）厅（局）：  
简述检查组在该省监督检查工作组织开展情况。

### 一、发现的主要问题

叙述检查组在该省监督检查发现的主要问题。

### 二、整改意见和建议

针对监督检查中发现的问题，提出整改意见和建议。

附件：问题明细表

## 水库防洪调度监督检查工作报告 参考提纲（示例）

### 一、监督检查工作开展概况

简述水库防洪调度监督检查工作开展情况，包括检查时间、地点、人员等组织和过程情况。监督检查人员情况表见附表 1。

\*\*流域管理机构（部监督办）\*\*月\*\*日至\*\*日共计派出检查组\*\*组次、\*\*人次，检查了\*\*个省（自治区、直辖市）内\*\*个县（市）的\*\*座水库（其中能源部门等企业管理\*\*座、地方水利部门管理\*\*座、水利部直管或流域机构管理\*\*座等），其中大型水库\*\*座、重要中型水库\*\*座，发现水库防洪调度问题\*\*个。大型和重要中型水库（水电站）基本情况表详见附表 2。

### 二、监督检查水库总体情况

简述检查大型水库和重要中型水库（水电站）在调度方案（运用计划）、调度指令下达、调度执行、调度信息发布和报送、调度信息记录及其他等方面工作开展情况。

\*\*月份\*\*流域管理机构暗访检查大中型水库\*\*座（大型\*\*座、中型\*\*座），发现防洪调度问题\*\*个（其中调度方案方面\*\*个、调度指令下达方面\*\*个、调度执行方面\*\*个、调度信息发布和报送方面\*\*个、调度信息记录方面\*\*个、其他方面\*\*个）。根据发现问

题，\*\*流域管理机构印发“一省一单”反馈相关省级水行政主管部门组织整改。

### 三、水库防洪调度监督检查存在问题

#### （一）调度方案（运用计划）方面

存在问题\*\*个，涉及水库\*\*座。

1. 无调度方案（运用计划）的问题\*\*个，涉及水库\*\*座。

典型案例\*\*：佐证照片、问题描述、判定依据、分析问题成因等。

2. 因工程指标、防洪需要等情况发生变化需修订汛期调度方案（运用计划），但未及时组织修订的问题\*\*个，涉及水库\*\*座。

典型案例\*\*：佐证照片、问题描述、判定依据、分析问题成因等。

3. 调度方案（运用计划）未报批复的问题\*\*个，涉及水库\*\*座。

典型案例\*\*：佐证照片、问题描述、判定依据、分析问题成因等。

4. 未及时批复调度方案（运用计划）的问题\*\*个，涉及水库\*\*座。

典型案例\*\*：佐证照片、问题描述、判定依据、分析问题成因等。

5. 批复的调度方案未按规定备案的问题\*\*个，涉及水库\*\*座。

典型案例\*\*：佐证照片、问题描述、判定依据、分析问题成因等。

因等。

6. 已批复的汛期调度方案（运用计划）仅规定汛限水位或其他简单信息，无具体调度方式、调度权限等，可操作性不强的问题\*\*个，涉及水库\*\*座。

典型案例\*\*：佐证照片、问题描述、判定依据、分析问题成因等。

## （二）调度指令下达方面

存在问题\*\*个，涉及水库\*\*座。

1. 发生调度方案（运用计划）规定的洪水过程，未下达调度指令进行调度的问题\*\*个，涉及水库\*\*座。

典型案例\*\*：佐证照片、问题描述、判定依据、分析问题成因等。

2. 未履行会商决策程序、未报上级调度部门批准或备案，下达的调度指令明显违背调度方案（运用计划）的问题\*\*个，涉及水库\*\*座。

典型案例\*\*：佐证照片、问题描述、判定依据、分析问题成因等。

3. 有预泄调度措施要求的没有根据考虑未来降雨的入库洪水预报及时预泄调度的问题\*\*个，涉及水库\*\*座。

典型案例\*\*：佐证照片、问题描述、判定依据、分析问题成因等。

4. 无书面正式调度指令的问题\*\*个，涉及水库\*\*座。

典型案例\*\*：佐证照片、问题描述、判定依据、分析问题成因等。

5. 调度指令未抄送受影响的地区和单位的问题\*\*个，涉及水库\*\*座。

典型案例\*\*：佐证照片、问题描述、判定依据、分析问题成因等。

6. 调度指令中的时间、流量、水位等控制性参数或操作方式不明确的问题\*\*个，涉及水库\*\*座。

典型案例\*\*：佐证照片、问题描述、判定依据、分析问题成因等。

### （三）调度执行方面

存在问题\*\*个，涉及水库\*\*座。

1. 拒不执行汛期调度方案(运用计划)、规程规范和调度指令、有关文件等的问题\*\*个，涉及水库\*\*座。

典型案例\*\*：佐证照片、问题描述、判定依据、分析问题成因等。

2. 未严格按照汛期调度方案(运用计划)、规程规范和调度指令或有关文件进行防洪、抗旱或应急水量调度的问题\*\*个，涉及水库\*\*座。

典型案例\*\*：佐证照片、问题描述、判定依据、分析问题成因等。

3. 调度指令执行情况未按要求反馈的问题\*\*个，涉及水库\*\*

座。

典型案例\*\*：佐证照片、问题描述、判定依据、分析问题成因等。

#### （四）调度信息发布和报送方面

存在问题\*\*个，涉及水库\*\*座。

1. 未按规定要求将调度信息及时通报可能受影响的相关部门和上下游地区的问题\*\*个，涉及水库\*\*座。

典型案例\*\*：佐证照片、问题描述、判定依据、分析问题成因等。

2. 实时运行及调度信息未按照规定报送水工程主管部门和上级水行政主管部门以及相关水文单位的问题\*\*个，涉及水库\*\*座。

典型案例\*\*：佐证照片、问题描述、判定依据、分析问题成因等。

3. 泄洪（蓄水）时按要求需要向上下游邻近地区发出预警信息而未预警的问题\*\*个，涉及水库\*\*座。

典型案例\*\*：佐证照片、问题描述、判定依据、分析问题成因等。

#### （五）调度信息记录方面

存在问题\*\*个，涉及水库\*\*座。

1. 未记录调度信息的问题\*\*个，涉及水库\*\*座。

典型案例\*\*：佐证照片、问题描述、判定依据、分析问题成因等。

2. 调度信息记录不规范、不完整的问题\*\*个，涉及水库\*\*座。

典型案例\*\*：佐证照片、问题描述、判定依据、分析问题成因等。

3. 调度信息记录与实际调度情况不符的问题\*\*个，涉及水库\*\*座。

典型案例\*\*：佐证照片、问题描述、判定依据、分析问题成因等。

#### （六）其他方面

存在问题\*\*个，涉及水库\*\*座。

1. 未按《水文站网管理办法》（水利部令第44号）第十五条规定设立专用水文测站开展水文监测的问题\*\*个，涉及水库\*\*座。

典型案例\*\*：佐证照片、问题描述、判定依据、分析问题成因等。

2. 未按规定要求将监测信息报送上级水行政主管部门以及相关水文单位的问题\*\*个，涉及水库\*\*座。

典型案例\*\*：佐证照片、问题描述、判定依据、分析问题成因等。

3. 发生突发事件影响防洪、抗旱或应急水量正常调度，未及时报告或跟踪处理的问题\*\*个，涉及水库\*\*座。

典型案例\*\*：佐证照片、问题描述、判定依据、分析问题成因等。



4. 未及时整改以往监督检查发现的问题的有\*\*个，涉及水库\*\*座。

典型案例\*\*：佐证照片、问题描述、判定依据、分析问题成因等。

#### 四、意见与建议

##### （一）整改意见和建议

针对监督检查发现的违规行为，提出整改意见和建议。

##### （二）追责意见和建议

依据检查办法，分析各个问题的问题等级，累计相关责任单位的问题数量得出综合积分，判断相关责任单位及责任人可达到的最高责任追究标准，分别提出追责意见和建议。

##### （三）管理建议

梳理监督检查发现的突出问题和共性问题，对比分析，得出判断，形成概念。分析问题产生原因，结合座谈单位反映的意见建议等，从水利行业管理角度出发，就如何提高水库防洪调度和汛限水位执行管理水平提出措施建议。

附表：1. 监督检查人员情况表

2. 大型和重要中型水库（水电站）基本情况表

3. 防洪调度违规问题统计表

4. 防洪调度监督检查发现问题汇总表